



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2019

№ 1238

г.Лабинск

**О внесении изменения в постановление администрации
Лабинского городского поселения Лабинского района от 19 ноября
2018 года № 1218 «Об утверждении Порядка принятия решения о
разработке, формировании, реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ Лабинского
городского поселения Лабинского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 19 ноября 2018 года № 1218 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) Манакова П.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 11.11.2018 № 1218

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 19.11.2018 № 1218

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке, формировании, реализации и
оценки эффективности реализации муниципальных программ
Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития городского поселения.

Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-экономического развития Лабинского городского поселения Лабинского района и в программе комплексного социально-экономического развития поселения, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий,

направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Лабинском городском поселении Лабинского района, утвержденным нормативным правовым актом администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - органы местного самоуправления), обеспечение деятельности муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

1.5.1. Координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, орган местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района (отраслевые (функциональные) органы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района), являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный(ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района, утвержденным нормативным правовым актом администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы).

1.5.2. Координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, орган местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района (отраслевые (функциональные) органы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района), являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный(ое)

такovým в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы).

1.5.3. Участник муниципальной программы - орган местного самоуправления (отраслевые (функциональные) органы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района) и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и муниципальное учреждение Лабинского городского поселения Лабинского района, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями.

1.5.4. Основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

1.5.5. Проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы.

1.5.6. Целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия).

1.5.7. Непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия).

1.5.8. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей.

1.5.9. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.5.10. Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия).

1.5.11. Меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые координатором муниципальной программы (подпрограммы), участником муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения целей

муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования).

1.5.12. Мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района, утвержденный постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района при участии координаторов муниципальных программ формирует перечень муниципальных программ в срок до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

1.7. Решение о разработке муниципальных программ, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

первый раздел – характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

второй раздел - цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

третий раздел - перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ (при наличии);

четвертый раздел - обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

пятый раздел - методика оценки эффективности муниципальной программы;

шестой раздел - механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме,

предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Первый раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе) должен содержать развернутую постановку вопросов, требующих решения в рамках муниципальной программы, с указанием проблем, включая анализ причин возникновения (с приведением соответствующих сравнительных показателей с действующими нормативами и их значениями по Российской Федерации, отдельным муниципальным образованиям), обоснование взаимосвязи с приоритетами социально-экономического развития поселения, определенными, в том числе, в стратегических документах Лабинского городского поселения Лабинского района.

Данный раздел также должен содержать исчерпывающее обоснование необходимости решения вопросов программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с использованием программно-целевого метода управления.

2.2.2. Второй раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Третий раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, иных мер, способствующих созданию благоприятных условий для развития субъектов хозяйственной деятельности в

рамках реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства Лабинского городского поселения Лабинского района и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Четвертый раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

Приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств краевого бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы Лабинского городского поселения Лабинского района, и (или) иной правовой акт Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства краевого бюджета бюджету Лабинского городского поселения Лабинского района.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

2.2.5. Пятый раздел «Методика оценки эффективности муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также

реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Лабинского городского поселения Лабинский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, (далее - оценка степени реализации подпрограммы);

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.2.6. Шестой раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий и субвенций в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления субсидий, порядки расходования субвенций могут утверждаться отдельными нормативными правовыми актами Лабинского городского поселения Лабинского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» муниципальной программы.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Лабинского городского поселения

Лабинский район (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития Лабинского городского поселения Лабинский район, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями

настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы на согласование в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, юридический отдел администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Согласование проекта муниципальной программы проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При согласовании проекта муниципальной программы в рамках своей компетенции:

3.4.1.1. Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района рассматривает проект муниципальной программы:

на соответствие проекта муниципальной программы утвержденному перечню муниципальных программ, соответствие проекта муниципальной программы требованиям настоящего Порядка, анализа в части соответствия стратегическим целям и приоритетам развития на среднесрочную перспективу, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных муниципальных программ;

на соответствие объемов и источников финансирования программы бюджетным возможностям;

на предмет обоснованности выделения объемов финансирования программы, в пределах своих полномочий, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

3.4.1.2. Юридический отдел администрации Лабинского городского поселения рассматривает проект муниципальной программы:

на предмет соответствия действующему законодательству;

осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных программ в установленном порядке.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

В соответствии с полученными замечаниями, проект муниципальной программы дорабатывается в течение 10 рабочих дней с момента их получения и направляется на повторное согласование.

Повторное согласование проводится не более 10 рабочих дней.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования Лабинский район для проведения финансово-экономической экспертизы, а

также подлежит публичному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в контрольно-счетную палату муниципального образования Лабинский район, прилагаются документы, предусмотренные стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 09 «Финансово-экономическая экспертиза Проектов муниципальных программ».

Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Лабинский район в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 09 «Финансово-экономическая экспертиза Проектов муниципальных программ».

Порядок проведения публичного обсуждения приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование и утверждение проекта правового акта согласно порядку, определенному регламентом работы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 25 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году, которые подлежат утверждению не позднее 25 октября текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Лабинского городского поселения Лабинского района на очередной финансовый год в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке

изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по формам в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.4. Отчеты представляются на бумажном носителе и в электронном виде в следующие сроки:

4.4.1. До 15 июля, 15 января - оперативные (форма 1).

4.4.2. До 30 января - годовой (формы 2, 3).

4.4.3. До 1 марта - итоговый (формы 4, 5). Итоговый отчет представляется по программам, реализация которых завершена в отчетном году.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лабинского городского поселения Лабинского района в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.6. Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет заместителю главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района сводный годовой доклад

о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

4.6.1. Ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4.6.2. Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период.

4.6.3. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год.

4.6.4. Сведения об исполнении расходных обязательств Лабинского городского поселения Лабинского района.

4.6.5. При необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении руководителей органов местного самоуправления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (отраслевых (функциональных) органов администрации) - координаторов муниципальной программы (подпрограммы) и участников муниципальной программы за недостижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Сводный доклад о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

4.7. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

4.8. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по

объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.9. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам поселений;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Контроль за выполнением муниципальной программы	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Координатор подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Контроль за выполнением подпрограммы	

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

СИСТЕМА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значения целевых показателей, предусмотренные Программой		
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа « »					
Цель (цели) программы					
Цель (цели) подпрограммы 1 <1>					
1	Целевой показатель 1.1				
2	Целевой показатель 1.2				
...					
Цель подпрограммы 2					
1	Целевой показатель 1.1				
2	Целевой показатель 1.2				
...					
...					

<1> Целевые показатели группируются по подпрограммам в случае, если это предусмотрено структурой программы.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальный заказчик, исполнитель	Сроки выполнения	Источники финансиро- вания	Объем финансирования		
					всего	.. год	.. год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма № 1 <1>							
направление							
Подпрограмма № 2							
направление							
...							
	Итого						

<1> Мероприятия группируются по подпрограммам в случае, если это предусмотрено структурой программы.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ФОРМЫ

1. ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ (наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____ 20____ г.

Форма 1
тыс. руб.

№ п/п	Муници- пальный правовой акт об утвержде- нии программы	Объем финансирования																
		предусмотрено Программой на весь период реализации				предусмотрено Программой на текущий год				исполнено (кассовый расход) в текущем году								
		все- го	феде- раль- ный бюд- жет	крае- вой бюд- жет	бюд- жет город- ского посе- ления	про- чие источ- ники	все- го	феде- раль- ный бюд- жет	крае- вой бюд- жет	бюд- жет город- ского посе- ления	про- чие источ- ники	все- го	феде- раль- ный бюд- жет	крае- вой бюд- жет	бюд- жет город- ского посе- ления	про- чие источ- ники		

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Согласовано: Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения
Должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

2. ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)
нарастающим итогом с начала года за _____ год

Форма 2
тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Муниципальный заказчик, исполнитель	Сроки выполнения	Источник финансирования	Плано-вый объем финансового обеспечения на год <2>	Исполнено (кассовый расход) за отчетный период	Причины неисполнения плана и результативность проводимых мероприятий
	Всего по Программе			Всего, в том числе:			
				Федеральный бюджет			
				Краевой бюджет			
				Бюджет поселения			
				Внебюджетные			
1	Мероприятие			Всего, в том числе:			
				Федеральный бюджет			
				Краевой бюджет			
				Бюджет поселения			
				Внебюджетные			
2	Мероприятие			Всего, в том числе:			

				Федераль* ный бюджет			
				...			
	И т.д. по меро- приятиям						

<2> Объемы финансового обеспечения по бюджетным источникам финансирования указываются в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласовано: Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения
Должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

3. ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

за _____ год

Форма 3

Задачи, целевые показатели	Единица измерения	Значение показателя			
		На начало реализации программы	Плановое на отчетный период	Фактическое на конец отчетного периода	Плановое к концу реализации программы
Цель 1					
Задача 1.1					
Показатель					
Показатель					
...					
Задача 1.2					
Цель 2					
Задача 2.1					
Показатель					
Показатель					
...					

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

4. ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

Форма 4
тыс. руб.

№ п/п	Мероп- риятие	Муни- ципа- льный заказ- чик, испол- нитель	Сроки выпол- нения	Источ- ник финанси- рования	Плановый объем финансо- вого обеспечения		Кассовый расход		Результативность проводимых программ- ных мероп- риятий
					всего	на пос- лед- ний год реали- зации прог- раммы	всего	на пос- ледний год реали- зации прог- раммы	
	Всего по Про- грамме			Всего, в том числе:					
				Феде- ральный бюджет					
				Краевой бюджет					
				Бюджет поселе- ния					
				Внебюд- жетные					
1	Мероп- риятие			Всего, в том числе:					
				Феде- ральный бюджет					
				Краевой бюджет					
				Бюджет					

				поселе- ния					
				Внебюд- жетные					
2	Мероп- риятие			Всего, в том числе:					
				Феде- ральный бюджет					
	И т.д. по мероп- рия- тиям								

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано: Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

5. ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

Форма 5

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации			Достигнутое значение показателя по годам реализации		
				20__ год	20__ год	...	20__ год	20__ год	...
Цель (цели) программы									
Цель (цели) подпрограммы 1 <1>									
1	Целевой показатель 1.1								
2	Целевой показатель 1.2								
...									
Цель подпрограммы 2									
1	Целевой показатель 1.1								
2	Целевой показатель 1.2								
...									
...									

<1> Целевые показатели группируются по подпрограммам в случае, если это предусмотрено структурой программы.

Руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

1.2.1. Оценки степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий).

1.2.2. Оценки степени соответствия запланированному уровню расходов.

1.2.3. Оценки эффективности использования финансовых ресурсов.

1.2.4. Оценки степени достижения целей и решения задач, включенных в муниципальную программу, (далее - оценка степени реализации подпрограммы).

1.2.5. Оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф} / НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п} / НР_{ф}, \text{ где:}$$

СВ_{нр} - степень выполнения непосредственного результата;

НР_ф - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

НР_п - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение СВ_{нр} принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата, степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или не наступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным категориям граждан, в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы, по следующей формуле:

$$СР_{м} = \sum_{1}^{N} СВ_{нр} / N$$

где:

СРм - степень реализации мероприятий;
 СВнр - степень выполнения непосредственного результата;
 N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = \left((Z_{фкб} + Z_{фмб}) / (Z_{пкб} + Z_{пмб}) \right) \times k_{зб} + (Z_{фви} / Z_{пви}) \times k_{зви}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{фкб}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде;

$Z_{пкб}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Лабинска по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$Z_{фмб}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств местных бюджетов в отчетном периоде;

$Z_{пмб}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета Лабинского городского поселения в отчетном периоде.

$Z_{фви}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

$Z_{пви}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий), в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы;

$k_{\text{бб}}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее - бюджетные источники ($k_{\text{бб}} = 0,6$));

$k_{\text{звн}}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ($k_{\text{звн}} = 0,4$).

Если расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, $k_{\text{бб}} = 1$, $k_{\text{звн}}$ не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств бюджета Лабинского городского поселения, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств бюджета Лабинского городского поселения, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} \times 0,7 + \text{ССуз} \times 0,3, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации подпрограммы.

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп} ,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф} , \text{ где:}$$

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы.

5.3. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^n СД_{п/пз} / К_{п/п} , \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$К_{п/п}$ - количество целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формуле в случаях, если $СД_{п/пз} > 1$, значение $СД_{п/пз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

6.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Эис , \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$Эис$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CД_{гп/пз} = ЗП_{гп/пф} / ЗП_{гп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CД_{гп/пз} = ЗП_{гп/пп} / ЗП_{гп/пф}, \text{ где:}$$

$CД_{гп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гп/пф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гп/пп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $CД_{гп/пз} > 1$, значение $CД_{гп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^K СД_{гп/пз} / К_{гп/п}$$

, где:

$СР_{гп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{гп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$К_{гп/п}$ - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{гп} = СР_{гп} \times \mathcal{E}_{ис} , \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{гп}$ - эффективность реализации государственной программы;

$СР_{гп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{гп} = СР_{гп} \times 0,5 + \sum_1^j \mathcal{E}_{п/п} \times k_j \times 0,5$$

, где:

$\mathcal{E}_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого, федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого, федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = \text{СР}_{\text{гп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,4 + \text{Э}_{\text{ис}} \times k_j \times 0,1$$

, где:

$\text{ЭР}_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{гп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{гп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ПОРЯДОК

проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ
Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.1. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Лабинского городского поселения Лабинского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района посредством публичного обсуждения проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ.

1.2. Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района).

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района, отраслевым (функциональным) органом администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в финансовом управлении администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), ответственного исполнителя муниципальной программы.

4. Информация о начале проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и направляется в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

6.1. Срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы.

6.2. Официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6.3. Требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

8.1. Готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений по форме (прилагается).

8.2. Выполняет одно из следующих действий:

8.2.1. Дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы.

8.2.2. Оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения публичного
обсуждения проектов
муниципальных программ
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ФОРМА ТАБЛИЦЫ
замечаний и предложений по итогам проведения публичного
обсуждения проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/ полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено / отклонено с обоснованием)	Примечание

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

подпись

(Ф.И.О.)

»

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манакон